

Порядок ознакомления с внутренними документами

1. Настоящий порядок распространяется на членов ЖСК №1 и не являющихся его членами собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники).
2. Собственники имеют право ознакомиться со следующими документами:
 1. Устав ЖСК №1, внесенные в устав изменения, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке ЖСК №1 на учет в налоговом органе;
 2. Реестр членов ЖСК №1;
 3. Бухгалтерская отчетность ЖСК №1, сметы доходов и расходов ЖСК №1 на год, отчеты об исполнении смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
 4. Заключения ревизионной комиссии ЖСК №1;
 5. Документы, подтверждающие права ЖСК №1 на имущество, отражаемое на балансе;
 6. Протоколы общих собраний членов ЖСК №1, заседаний правления и ревизионной комиссии;
 7. Документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов ЖСК №1, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование или копии таких доверенностей, а также в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, постановленным на голосование, при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
 8. Техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением данным домом документы;
 9. Иные, предусмотренные уставом ЖСК №1 и решениями общего собрания членов ЖСК №1 внутренние документы.
3. Для ознакомления с любыми, перечисленными в п.2 документами, собственник подает в правление ЖСК №1 заявление, указав в нем свои ФИО, помещение, которое находится у него в собственности, реквизиты свидетельства о регистрации права собственности в МКД, перечень запрашиваемых документов.
4. Заявление подается лично, по почте, электронной почте.
5. Собственник имеет право ознакомиться с заявленными документами не позднее 20 рабочих дней с даты обращения.
О времени ознакомления собственник уведомляется одним из способов: при подаче письменного заявления лично, по телефону, по почте, на электронный адрес.
6. Ознакомление с документами осуществляется в помещении правления без права выноса документа за пределы.
7. Собственник имеет право делать выписки и снимать копии собственными техническими средствами, не нарушая целостности документа.
8. Ознакомившись с документами, собственник возвращает их члену правления и расписывается в Журнале регистрации обращений.

Председатель правления ЖСК №1
Правление ЖСК №1

